

دانشگاه صنعتی امیرکبیر  
(پلی تکنیک تهران)



نوع سند:	رویه	تاریخ:	۱۳۹۴/۰۲/۲۲
شماره سند:	AUT-PR-2206	ویرایش:	۱
عنوان سند:	رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا		

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	مرضیه بعید فر سهیلا بخشی عباس محمدی منصور واعظ پور منصوره سلیمانی محمد محمدی اقدام	کارشناس مسئول مدیریت پژوهشی رییس اداره کارگزینی معاون پژوهشی دانشکده برق معاون پژوهشی دانشکده ریاضی معاون پژوهشی دانشکده م. شیمی مدیریت امور پژوهشی	
تایید کننده:	مسعود برومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده:	سید احمد معتمدی	رئیس دانشگاه	

تبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	مسعود برومند		۱۳۹۴/۰۲/۲۲
مدیر دفتر طرح، برنامه و بودجه	بهنام صبحی		پرونده: ۲
			قسمت: ۲





رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا


شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۲ از: ۲۰

## فهرست مطالب

- ۱- تعاریف..... ۴
- ۲- اهداف دوره پسا دکترا ..... ۴
- ۳- انواع دوره پسا دکترا..... ۴
- ۴- شرایط استاد مسئول دوره پسا دکترا..... ۵
- ۵- شرایط پژوهشگر پسا دکترا..... ۵
- ۶- داوری طرح پسا دکترا..... ۶
- ۷- زمان دوره پسا دکترا..... ۶
- ۸- حقوق و مزایا و امکانات رفاهی پژوهشگر پسا دکترا..... ۶
- ۹- روش ورود و پذیرش پژوهشگر پسا دکترا..... ۷
- ۱۰- نظارت بر عملکرد پژوهشگر پسا دکترا..... ۸
- ۱۱- اتمام دوره پژوهشگر پسا دکترا..... ۸
- ۱۲- تمدید دوره پسا دکترا..... ۹
- ۱۳- ضمانت دوره پسا دکترا..... ۹
- ۱۴- قرارداد دوره پسادکترا..... ۹
- پیوست ۱: الگوی قرارداد پژوهشگران پسا دکترا..... ۱۰
- پیوست ۲: متن تعهدنامه محضری مورد تایید دفتر حقوقی دانشگاه..... ۱۵
- پیوست ۳: فرم درخواست پذیرش پژوهشگر پسا دکترا ..... ۱۶
- پیوست ۴: فرم تایید پذیرش پژوهشگر پسا دکترا توسط دانشکده ..... ۱۹
- پیوست ۵: فرم درخواست تمدید دوره پژوهشگر پسا دکترا..... ۲۰
- پیوست ۶: فرم اعلام پایان دوره پژوهشگر پسا دکترا..... ۲۱
- پیوست ۷: متن گواهی تایید انجام دوره پژوهشگر پسا دکترا..... ۲۲

شماره: AUT-PR-2206		رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲	ویرایش: ۱		
از: ۲۰	صفحه: ۳		

## هدف:

توسعه دانش و فناوری مستلزم سرمایه‌گذاری در حوزه انسانی است. دانشگاه صنعتی امیرکبیر که دانشگاهی پژوهش‌محور است. برای توسعه و تکمیل زیر ساخت‌های پژوهش و فناوری در کشور، دوره پسادکترا را برای داوطلبان با شرایط ویژه با هدایت و راهنمایی یکی از اعضای هیأت علمی دارای شرایط خاص، اجرا می‌نماید تا با استفاده از توانائی‌ها و تجربیات پژوهشی موجود در دانشگاه به پژوهش‌های اولویت‌دار و یا تقاضا محور، پرداخته شود. برای انتخاب، هدایت و ارزیابی این پژوهشگران، آیین‌نامه دوره پسادکترا در این مستند ارائه می‌شود.



رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا

شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۴ از: ۲۰

## ۱- تعاریف

- پژوهشگر پسا دکترا: فردی با مدرک دکترا تخصصی که می‌تواند متقاضی ورود به دوره پسا دکترا باشد.
- استاد مسئول (مسئول راهنمایی و هدایت): یکی از اعضاء هیأت علمی دانشگاه با حداقل رتبه دانشیاری، مسئولیت راهنمایی و نظارت بر فعالیتهای پژوهشگر پسا دکترا را بر عهده دارد.
- طرح پسا دکترا: طرح پژوهشی که در راستای اولویتهای پژوهشی دانشگاه تعریف شده و به تصویب رسیده باشد.

## ۲- اهداف دوره پسا دکترا

- تکمیل یا انجام فعالیتهای پژوهشی دارای اولویت و یا تقاضا محور در دانشگاه
- استفاده از ظرفیتهای پژوهشی بالقوه و آماده به کار فارغالتحصیل دوره دکترا برای انجام پژوهشی مشخص در زمان معین
- ایجاد فرصت مناسب برای کسب تجربه پژوهشی برای دانش آموختگان برتر دکتری

## ۳- انواع دوره پسا دکترا

دوره پسا دکترا بر حسب منبع تأمین کننده هزینه دوره به ۳ نوع تقسیم می‌گردد.

- نوع اول: کل هزینه دوره پسا دکترا توسط استاد مسئول دوره پسا دکترا یا توسط پژوهشگر تأمین می‌گردد.
- نوع دوم: کل هزینه دوره پسا دکترا از حمایت‌های بیرون دانشگاه نظیر صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد نخبگان و . . . تأمین می‌گردد.
- نوع سوم: بخشی از هزینه توسط صندوق‌های حمایتی یا سازمان‌ها و شرکت‌ها تأمین می‌شود و بخش دیگر توسط استاد مسئول و یا پژوهشگر تأمین می‌شود.



رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا

شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۵ از: ۲۰

#### ۴- شرایط استاد مسئول دوره پسا دکترا

- در چهار سال آخر منتهی به پذیرش پژوهشگر پسا دکترا حداقل ۵ مقاله معتبر بین المللی (ISI) در نشریات علمی چاپ کرده باشد و یا جمع ضرائب تاثیر نرمال شده مقالات پنج سال گذشته او حداقل برابر ۷/۵ باشد.
- حداقل یک قرارداد صنعتی (یا جمع مبلغ قراردادها) در چهار سال اخیر (به مبلغ حداقل ۵۰۰ میلیون ریال) با موفقیت به پایان برده باشد و یا یک ثبت اختراع خارجی و یا یک ثبت اختراع علمی داخلی و یک کتاب تألیفی چاپ شده دانشگاهی را دارا باشد.
- در مورد نوع دوم و سوم علاوه بر شرایط فوق می بایست شرایط احتمالی سازمان حمایت کننده بیرون را نیز احراز نماید.

**تبصره:** معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در موارد خاص می تواند به جای قرارداد صنعتی ۵ مقاله ISI را جایگزین نماید.

#### ۵- شرایط پژوهشگر پسا دکترا

پژوهشگر پسا دکترا باید دارای شرایط زیر باشد:

- برخورداری از صلاحیت عمومی و عدم ممانعت های قانونی
- حضور و توانایی اشتغال تمام وقت پژوهشی در دانشگاه و در صورت توافق و نیاز دانشکده، داوطلب متعهد شود مسئولیت تدریس حداقل یک درس را به عنوان بار موظف بعهده گیرد و بنا به نیاز و درخواست با حوزه پژوهشی همکاری نماید.
- نباید بیش از ۲ سال از اتمام دوره دکتری وی گذشته باشد. ( طول دوره سربازی آقایان به مدت مذکور اضافه خواهد شد.)



رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا

شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۶ از: ۲۰

## ۶- داوری طرح پسا دکترا

با توجه به نوع طرح پسا دکترا مراحل داوری بشرح زیر است:

**نوع اول:** طرح پژوهشی توسط پژوهشگر تهیه و پس از تأیید استاد مسئول توسط گروه آموزشی مربوطه داوری و در شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده به تصویب خواهد رسید.

**نوع دوم و سوم:** طرح پژوهشی توسط پژوهشگر با توجه به نیاز سازمان حمایت کننده تهیه و پس از تأیید استاد مسئول، ارزیابی اولیه در دانشکده/ پژوهشکده انجام خواهد شد و برای ارزیابی نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد.

**تبصره ۲:** معاونت پژوهشی دانشگاه در صورت نیاز برای داوری طرح‌های پژوهشی از سایر مراکز دانشگاهی و پژوهشی کمک خواهد گرفت.

## ۷- زمان دوره پسا دکترا

طول دوره یک سال است که این مدت با درخواست پژوهشگر (فرم AUT-FM-2206-04) تا حد اکثر ۲ سال مطابق شرایط ماده ۱۱ قابل تمدید است.

## ۸- حقوق و مزایا و امکانات رفاهی پژوهشگر پسا دکترا

به پژوهشگر دوره پسا دکترا بر اساس ماده ۳ حقوق پرداخت خواهد شد.

- **نوع اول:** با توافق استاد مسئول، داوطلب و حداکثر معادل استادیار پایه ۱ خواهد بود.
- **نوع دوم و سوم:** بر اساس آیین‌نامه‌های حمایت موسسات ذکر شده و حداکثر به میزان استادیار پایه ۱ خواهد بود.



رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا

شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۷ از: ۲۰

- **امکانات رفاهی** : نظیر محل استقرار پژوهشگر، تردد، سلف سرویس، دسترسی به کتابخانه و آدرس ایمیل با توجه به امکانات دانشگاه، دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها در اختیار پژوهشگر قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۳:** پژوهشگر پسا دکترا موظف به ارائه سند تعهدنامه محضری (فرم AUT-FM-2206-03) مندرج در پیوست ۲ و همچنین بیمه نامه مسئولیت مدنی مورد تأیید دفتر حقوقی دانشگاه می‌باشد. (هزینه‌های مربوط به تنظیم سند محضری و بیمه مسئولیت از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه پرداخت می‌شود).

## ۹- روش ورود و پذیرش پژوهشگر پسا دکترا

مراحل پذیرش پژوهشگر پسا دکترا به قرار زیر است:

الف: ارائه درخواست پژوهشگر (فرم AUT-FM-2206-01) و موافقت استاد مسئول دوره پسا دکترا

(فرم AUT-FM-2206-02) بر اساس شرایط موجود در آئین‌نامه به دانشکده یا پژوهشکده

ب: مشخص نمودن محل تأمین هزینه‌های دوره توسط دانشکده/ پژوهشکده و ارائه مستندات مالی

مربوطه


ج: موافقت دانشکده یا پژوهشکده (فرم AUT-FM-2206-02) با پذیرش پژوهشگر برای دوره پسا

دکترا و ارسال مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

د: پس از بررسی مدارک ارسالی و تایید آن در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، قرارداد (فرم قرارداد

AUT-CO-2206-01) با متقاضی پژوهشگر پسا دکترا بر اساس ماده ۳ منعقد می‌شود. تعهدنامه

محضری مندرج در فرم AUT-PR-2206-03 نیز پیوست قرارداد می‌گردد.

شماره: AUT-PR-2206		رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲		
صفحه: ۸	از: ۲۰		

## ۱۰- نظارت بر عملکرد پژوهشگر پسا دکترا

استاد مسئول پسا دکترا هدایت علمی و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشگر پسا دکترا را بر عهده دارد و انجام کار دوره‌ای مربوطه را از طریق معاونت پژوهشی دانشکده برای اداره کل امور پژوهشی دانشگاه ارسال می‌نماید.

## ۱۱- اتمام دوره پژوهشگر پسا دکترا

دوره پژوهشگر پسا دکترا با اخذ حسن انجام کار از طرف استاد مسئول و تأیید دانشکده یا پژوهشکده (فرم AUT-FM-2206-05) در انجام وظایف محوله با شرایط ذیل به اتمام می‌رسد:

- چاپ یا اخذ پذیرش حداقل دو مقاله معتبر بین المللی (ISI) به نام دانشگاه و همکاری در اجرای یک طرح پژوهشی
- تأیید گزارش مکتوب سالانه در شورای دانشکده، پژوهشکده و حوزه پژوهشی دانشگاه
- پس از اتمام دوره، گواهی مناسب (فرم AUT-FM-2206-06) از طرف معاون پژوهشی دانشگاه صادر خواهد شد.

**تبصره ۴:** ثبت اختراع مورد تأیید وزارت علوم با نام دانشگاه نیز می‌تواند جایگزین یک مقاله ISI باشد.

**تبصره ۵:** مقالات اضافه بر موارد فوق شامل پرداخت تشویقی مطابق رویه AUT-PR-2204 دانشگاه خواهد شد.





رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا

شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۹ از: ۲۰

## ۱۲- تمدید دوره پسا دکترا

دوره پسا دکتري با درخواست پژوهشگر تحت شرایط زیر تا حداکثر ۲ سال قابل تمدید است.

- اعلام نیاز استاد مسئول و موافقت دانشکده/ پژوهشکده (فرم AUT-FM-2206-04) با تمدید دوره (در زمان تمدید می‌تواند استاد مسئول تغییر نماید)
- احراز شرایط ماده ۱۱ این آیین‌نامه
- ارائه مستندات مرتبط با تأمین هزینه دوره تمدید
- موافقت معاون پژوهشی دانشگاه (قرارداد AUT-CO-2206-02)

## ۱۳- ضمانت دوره پسا دکترا

- در صورت اجرا نشدن تمام یا بخشی از تعهدات دوره پسا دکترا توسط پژوهشگر (در صورتیکه پژوهشگر تا انتهای دوره حضور داشته باشد) با نظر دانشکده یا پژوهشکده و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، اقدامات زیر انجام می‌گیرد
  - عدم ارائه گواهی پسا دکترا یا هرگونه گواهی دیگر مرتبط با آن
  - عدم پذیرش درخواست استاد راهنمای مربوطه برای پذیرش پژوهشگر پسا دکترا به مدت ۲ سال
  - محدودیت‌های فوق علاوه بر شرایط سازمان تأمین کننده منابع مالی پسا دکترا خواهد بود
- این آیین‌نامه در ۱۴ ماده و ۵ تبصره به تصویب رسیده است.

## ۱۴- قرارداد دوره پسا دکترا

به منظور یکسان سازی کلیه تعهدات پژوهشگران پسا دکترا، الگوی استاندارد قراردادهای در پیوست ۱ این مستند آورده شده است.



رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا

شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۱۰ از: ۲۰

## پیوست ۱: الگوی قرارداد پژوهشگران پسا دکترا

### (AUT-CO-2206-01)

در راستای سیاستها و برنامه‌های کلی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و با هدف توسعه در زمینه‌های علمی-فرهنگی و سایر ابعاد و به منظور فراهم‌سازی زمینه‌های علمی و تحقیقاتی لازم و به استناد مصوبه هیأت امناء دانشگاه مورخ ۸۶/۱۲/۲۱ و صورتجلسه هیأت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۹۰/۱۱/۱ قرارداد ذیل فیما بین دانشگاه صنعتی امیر کبیر به نمایندگی آقای دکتر .....(معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه) به نشانی: تهران، خیابان حافظ، روبروی خیابان سمیه، شماره ۴۲۴ که از این پس به اختصار «دانشگاه» نامیده می‌شود از یکطرف و خانم / آقای دکتر ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد ..... دارای مدرک تحصیلی دکترا در رشته "....." به نشانی: ..... تلفن: ..... که از این پس پژوهشگر نامیده می‌شود و دانشگاه به شرح ذیل منعقد و طرفین متعهد و ملتزم به اجرای دقیق مفاد آن می‌باشند:

#### ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام طرح پژوهشی پسا دکترا "نوع اول" با موضوع "....." طبق پیشنهاد پژوهشگر به شرح پیوست که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

#### ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ مبادله قرارداد به مدت ۱۲ ماه کامل شمسی می‌باشد.  
تبصره ۱: در صورت درخواست پژوهشگر و موافقت ناظر طرح و پس از تأیید دستگاه نظارت قرارداد تا یکسال قابل تمدید می‌باشد.

#### ماده ۳- مبلغ قرارداد:

کل مبلغ انجام طرح موضوع قرارداد پسا دکترا، بر اساس اعلام پژوهشگر و ناظر طرح، رأساً توسط ایشان تأمین و پرداخت خواهد شد و دانشگاه در این خصوص هیچگونه ضمان و مسئولیتی نخواهد داشت.

#### ماده ۴- تعهدات استاد میزبان (ناظر طرح)

۴-۱ تأمین هزینه‌های مربوط به دوره از محل قراردادهای استاد در گروه‌های دوم و سوم  
۴-۲ هدایت علمی و نظارت مستمر بر فعالیت‌های علمی پژوهشگر و ارسال تأیید انجام کار ماهیانه او به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

#### ماده ۵- تعهدات پژوهشگر

۵-۱ پژوهشگر اقرار می‌نماید که آیین نامه پسا دکترا را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن اطلاع دقیق و کامل را دارد.  
۵-۲ پژوهشگر متعهد می‌شود که در طول دوره در محل دانشکده یا واحد تحقیقاتی طبق نظر ناظر طرح و دستگاه نظارت حضور داشته باشد.  
۵-۳ پژوهشگر متعهد می‌شود در مدت تحقیقاتی دوره تحت نظارت و با هماهنگی میزبان به انجام امور پژوهشی اهتمام ورزد و انتشارات قابل توجهی ارائه نماید.



رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا

شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۱۱ از: ۲۰

۴-۵- پژوهشگر متعهد می‌شود گزارش پیشرفت کار و نتایج حاصله از طرح را در هر مرحله در سه نسخه تهیه و به تأیید ناظر طرح رسانده و برای دستگاه نظارت و دانشگاه هم ارسال نماید.

۵-۵- پژوهشگر متعهد می‌شود هرگونه انتشار با توزیع نتایج موضوع قرارداد را بدون اخذ مجوز از دستگاه نظارت خودداری نماید.

۶-۵- در صورت درخواست مسئولین آموزشی دانشگاه، پژوهشگر می‌تواند حداکثر ۳ واحد درسی تدریس نماید.

**تبصره ۲:** حق التدریس پژوهشگر بر مبنای استادیار پایه یک محاسبه و از بودجه معاونت آموزشی دانشگاه پس از تأمین اعتبار از سوی معاونت محترم مالی و اداری قابل پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۳:** در طول مدت دوره پژوهشگر عضو هیأت علمی دانشگاه محسوب نمی‌شود.

۷-۵- در صورت عدم اجرای تعهدات قراردادی، دانشگاه وفق ماده ۱۱ آیین نامه ی پسا دکترا عمل خواهد نمود و پژوهشگر از این حیث ادعا و اعتراضی را در حال و آتی از خود سلب و اسقاط می نماید.

۸-۵- پژوهشگر ضمن ارائه سند تعهد رسمی متعهد می گردد نسبت به بیمه نمودن طرح پژوهشی پسا دکترا شخصاً اقدام نموده و اصل بیمه نامه را قبل از شروع و اجرای طرح موضوع قرارداد به دانشگاه ارائه نماید، در غیر اینصورت دانشگاه محق و مختار خواهد بود نسبت به فسخ و لغو موضوع قرارداد، بصورت یکجانبه اقدام و پژوهشگر از این حیث هرگونه ادعا و اعتراضی را در حال و آتی از خود سلب و اسقاط می نماید.

#### ماده ۶- تعهدات معاون پژوهش و فناوری

در پایان دوره با درخواست استاد راهنما و پس از تأیید ناظر طرح مبنی بر خاتمه دوره و انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد توسط پژوهشگر، دستگاه نظارت گواهی پایان دوره پسا دکترا برای پژوهشگر صادر می‌نماید، مشروط بر آن که پژوهشگر به ازای هر سال دو مقاله معتبر بین‌المللی با نام دانشگاه منتشر کرده و یا با تأیید دستگاه نظارت یک پروژه صنعتی را با موفقیت به پایان رسانده باشد. چنانچه پژوهشگر موفق به انتشار مقالات معتبر بین‌المللی افزون بر بند فوق گردد، بنابر نظر دستگاه نظارت در گواهی اعطائی "طی دوره با درجه عالی" ذکر خواهد شد.

**تبصره ۴:** کلیه مفاد آئین‌نامه دوره پژوهشی پسادکترا در دانشگاه صنعتی امیرکبیر مصوب ۸۶/۱۲/۲۱ حاکم بر قرارداد منعقد می‌باشد.

#### ماده ۷- دستگاه نظارت :

به منظور نظارت بر نحوه عملکرد پژوهشگر، خانم/ آقای ..... به عنوان ناظر طرح تعیین و معرفی می گردد و کلیه تصمیمات و اقدامات دستگاه نظارت به قائم مقامی از سوی دانشگاه نافذ و معتبر خواهد بود.

#### ماده ۸- فسخ قرارداد:

در صورت تخلف پژوهشگر از هر یک از مفاد این قرارداد، دانشگاه مراتب را طی اخطاریه‌ای به پژوهشگر اعلام داشته و پژوهشگر موظف است ظرف ۵ روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه دلایل توجیهی خود را به صورت مکتوب ارائه نماید و در صورت عدم پاسخ به اخطار مذکور و یا عدم ارائه دلایل موجه، دانشگاه محق خواهد بود ضمن فسخ یکجانبه قرارداد، کلیه خسارات و هزینه‌های وارده را بنا بر تشخیص خود از محل تضمین مآخوذه از پژوهشگر بدون هیچ قید و شرطی وصول نماید و از این حیث از طرف پژوهشگر اعتراضی مسموع نخواهد بود.



رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا

شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۱۲ از: ۲۰

#### ماده ۹- فورس ماژور:

حوادث غیرمترقبه به وقوع حوادثی مانند سیل و زلزله، آتش‌سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه و اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد اطلاق می‌شود. در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین، وی می‌بایستی ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور ظرف مدت یک ماه از تاریخ وقوع حوادث غیرمترقبه، نسبت به تمدید یا فسخ قرارداد با طرف دیگر توافق نماید. در این حالت هیچیک از طرفین حق هیچگونه ادعایی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت. در صورت عدم اعلام و توافق فوق‌الذکر ظرف مهلت تعیین‌شده، کلیه مسئولیت‌ها و جبران هزینه‌ها و خسارات وارده به طرف دیگر برعهده متخلف از مفاد این ماده می‌باشد.

#### ماده ۱۰- حل اختلافات:

در صورت بروز اختلاف در خصوص استنباط از مفاد قرارداد حاضر و یا در نحوه اجرای آن، موضوع اختلاف به دفتر حقوقی دانشگاه ارجاع و تصمیمات متخذه از سوی آن دفتر در چارچوب شرایط مورد توافق و قوانین جاری کشور به عنوان حکم قطعی و لازم الاجراء برای طرفین خواهد بود.

#### ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین:

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد مندرج می‌باشد و در صورت تغییر آن، طرفین می‌بایست قبل از هرگونه تغییری در اقامتگاه خود، حداقل ظرف یک هفته قبل از تغییر به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر اینصورت ابلاغ اوراق قانونی و مکاتبات اداری به آدرس قبلی مناط اعتبار خواهد بود. این قرارداد در ۱۱ ماده و ۴ تبصره تنظیم و در دو نسخه تهیه و به امضاء طرفین رسیده و هر نسخه در حکم واحد بوده و از تاریخ مبادله لازم اجرا می‌باشد.

پژوهشگر پسادکترا

دکتر .....

معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه

دکتر .....

دستگاه نظارت

دکتر .....

معاون پژوهش و فناوری

دکتر .....



رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا


شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۱۳ از: ۲۰

## پیوست ۲: متن تعهدنامه محضری مورد تایید دفتر حقوقی دانشگاه (AUT-PR-2206-03)

- ۱- به عنوان پژوهشگر پسا دکترا دانشگاه صنعتی امیرکبیر هیچ‌گونه ادعا در خصوص پرداخت حق‌التحقیق مشابه آن از سوی استاد میزبان و آن دانشگاه را نداشته و نخواهم داشت.
- ۲- کلیه هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره به عهده شخص اینجانب می‌باشد.
- ۳- متعهد خواهم بود گزارش پیشرفت و اتمام کارهای تحقیقاتی خود را با هماهنگی کامل با استاد راهنما و مقررات و آیین-نامه‌های داخلی دانشگاه انجام برسانم.
- ۴- متعهد می‌گردم در صورت انتشار مقاله یا هرگونه سند علمی در رابطه با موضوع طرح تحقیقاتی خود نام استاد راهنما و دانشگاه صنعتی امیرکبیر قید گردد و مسئولیت صحت و سقم کلیه مندرجات چاپ شده به عهده اینجانب می‌باشد.
- ۵- متعهد شرعی و قانونی گردیدم که کلیه مخارج و هزینه‌های مترتبه بر اجرای قرارداد دوره‌ی پسا دکترا که متعاقباً فی‌مابین اینجانب و متعهد له منعقد و مبادله خواهد شد، شخصاً پرداخت و همچنین قبل از آغاز اجرای طرح موضوع قرارداد متبادله نسبت به خرید بیمه‌ی مسئولیت و به تعداد افرادی که متعهد له اعلام نماید، اقدام و با این توصیف در صورت وقوع و حدوث حوادث احتمالی و ورود خسارات و صدمات جسمی و جانی در حین اجرای قرارداد به اینجانب و یا اشخاص ثالث، مسئولیت و ضمان مدنی و کیفری ناشی از این امر را رأساً پذیرا بوده و متعهد له را از هرگونه مسئولیت و ضمانی در اینخصوص مبری می‌نمایم. بدیهی است اعتراضات و ادعاهای احتمالی و آتی اینجانب در این زمینه، در هیچ مرجعی اعم از اداری، قضایی و انتظامی و... قابلیت استماع را نخواهد داشت.

شماره: AUT-PR-2206		رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲	ویرایش: ۱		
از: ۲۰	صفحه: ۱۴		

## پیوست ۳ : فرم درخواست پذیرش پژوهشگر پسا دکترا (AUT-PR-2206-01)

۱- مشخصات فردی:

محل الصاق عکس	شماره کد ملی:		نام و نام خانوادگی:	
	محل صدور:		شماره شناسنامه:	
	مذهب:	محل تولد:	تاریخ تولد:	
<input type="checkbox"/> متاهل: <input type="checkbox"/> مجرد:	محل کار:			
پست الکترونیک:			آدرس منزل:	
تلفن همراه:		تلفن منزل:	تلفن محل کار:	

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

مقطع تحصیلی	رشته	کشور محل تحصیل	شهر محل تحصیل	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان



رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا

شماره: AUT-PR-2206

ویرایش: ۱ تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲

صفحه: ۱۵ از: ۲۰

### ۳- سوابق اشتغال متقاضی:

محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ ورود	تاریخ پایان	نشانی	تلفن


۴- سابقه آموزشی و پژوهشی: چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس یا پژوهشی دارید. در جدول ذیل مرقوم فرمایید.

نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس‌هایی که تدریس نموده یا می‌نمائید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس مؤسسه	تلفن

### ۵- مشخصات استاد مسئول:

نام و نام خانوادگی استاد مسئول:	مرتب علمی:
دانشکده/ مرکز تحقیقات/ پژوهشکده .....	محل پرداخت دوره پسا دکترا و مبلغ آن ....


تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه صنعتی امیرکبیر بوده و حقوق قانونی آن محفوظ است.

شماره: AUT-PR-2206		رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲		
صفحه: ۱۶	از: ۲۰		

#### ۶- مدارک لازم برای تشکیل پرونده

- ۱- اصل فرم مشخصات پژوهشگر (فرم شماره ۱) که توسط متقاضی تکمیل شده و عکس بر روی آن الصاق شده باشد.
  - ۲- رزومه کامل (شامل سابقه آموزشی و فعالیت های پژوهشی) به همراه کپی مقالات ISI چاپ شده
  - ۳- پیشنهاد طرح پژوهشی دوره پسا دکتري
  - ۴- صورتجلسه تصویب دانشکده
  - ۵- اصل و تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی
  - ۶- اصل و تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت
  - ۷- یک قطعه عکس ۳×۴ جدید (رنگی و تمام رخ با زمینه سفید)
  - ۸- اصل و تصویر مدرک دکتری (یا مدرک موقت)
  - ۹- اصل و تصویر کارت ملی
  - ۱۰- فرم تعهدنامه محضری
  - ۱۱- بیمه نامه مسئولیت مدنی
- \* اصل مدارک پس از رؤیت عودت داده می شود



شماره: AUT-PR-2206		رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲	ویرایش: ۱		
از: ۲۰	صفحه: ۱۷		

**پیوست ۴ : فرم تایید پذیرش پژوهشگر پسا دکترا توسط دانشکده  
(AUT-PR-2206-02)**

معاون محترم پژوهشی دانشکده

جناب آقای دکتر.....

با اهداء سلام

احتراماً، ضمن موافقت با میزبانی آقا/خانم دکتر..... جهت گذراندن دوره پسا دکترا تحت راهنمایی اینجانب خواهشمندم نسبت به طرح موضوع در شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده اقدام لازم مبذول فرمایید. همچنین به اطلاع می‌رساند که تامین هزینه دوره فوق از طریق .....تعهد شده است.

**نام و امضاء استاد مسئول**

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

جناب آقای دکتر.....

با اهداء سلام

احتراماً، بدینوسیله با درخواست آقای دکتر..... جهت گذراندن دوره پسادکترا زیر نظر آقای دکتر ..... موافقت می‌گردد.

لازم به ذکر است منبع تامین کننده هزینه دوره براساس نوع .....آیین نامه پسادکترا می باشد.

**رئیس /معاون پژوهشی دانشکده/مرکز**



شماره: AUT-PR-2206		رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲	ویرایش: ۱	
از: ۲۰	صفحه: ۱۸	

**پیوست ۵ : فرم درخواست تمدید دوره پژوهشگر پسا دکترا**  
**(AUT-PR-2206-04)**

معاون محترم پژوهشی دانشکده/مرکز

جناب آقای دکتر.....

با اهداء سلام

احتراماً، پیرو قرارداد همکاری پسادکترا آقا/خانم دکتر..... به شماره ..... مورخ..... بدینوسیله ضمن ارائه مدارک مربوط به چاپ یا اخذ پذیرش مقالات معتبر بین المللی ISI به نام دانشگاه و همکاری در اجرای یک طرح پژوهشی، به علت مشروحه در زیر نیازمند تمدید دوره به مدت ..... می‌باشیم.  
خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به اعلام نظر به معاونت پژوهشی دانشگاه اقدام لازم مبذول فرمایند.

نام و امضاء استاد مسئول

شرح دلایل توجیهی:


معاون محترم پژوهش و فناوری

جناب آقای دکتر.....

با اهداء سلام

احتراماً، بدینوسیله با درخواست آقای دکتر..... با توجه به دلایل توجیهی فوق موافقت می‌گردد.

رئیس /معاون پژوهشی دانشکده

شماره: AUT-PR-2206		رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا	
تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲	ویرایش: ۱		
از: ۲۰	صفحه: ۱۹		

پیوست ۶: فرم اعلام پایان دوره پژوهشگر پسا دکترا  
(AUT-PR-2206-05)

معاون محترم پژوهشی دانشکده/مرکز

جناب آقای دکتر.....

با اهداء سلام

احتراما پیرو قرارداد همکاری پسادکترا آقا/خانم دکتر..... به شماره ..... مورخ..... بدینوسیله گزارش نهایی طرح تحقیقاتی تحت عنوان ..... و مدارک مربوط به چاپ یا اخذ پذیرش مقالات معتبر بین المللی ISI به نام دانشگاه و همکاری در اجرای یک طرح پژوهشی جهت طرح در شورای دانشکده/مرکز ارائه می گردد.

نام و امضاء استاد مسئول


معاون محترم پژوهش و فناوری

جناب آقای دکتر.....

با اهداء سلام

احتراماً، بدینوسیله درخواست آقای دکتر ..... در خصوص پایان دوره پسا دکترا آقای ..... به همراه صورتجلسه تصویب دانشکده/مرکز ارسال می گردد. خواهشمنداست دستور فرمایید پس از بررسی نسبت به صدور گواهی پایان دوره اقدام لازم مبذول فرمایند.

رئیس /معاون پژوهشی دانشکده

شماره: AUT-PR-2206		رویه جذب پژوهشگر پسا دکترا	
ویرایش: ۱	تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۲۲		
صفحه: ۲۰	از: ۲۰		

پیوست ۷ : متن گواهی تایید انجام دوره پژوهشگر پسا دکترا  
(AUT-PR-2206-06)

بسمه تعالی

بدینوسیله گواهی می‌شود جناب آقای/سرکار خانم دکتر ..... از  
تاریخ ..... لغایت ..... دوره پژوهشی پسادکترا را زیر نظر آقای  
دکتر ..... با درجه ..... به اتمام رسانیده‌اند.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

رئیس دانشکده/مرکز پژوهشی